



جمهوری اسلامی ایران
Islamic Republic of Iran

سازمان ملی استاندارد ایران

Iranian National Standardization Organization



استاندارد ملی ایران

۲۰۸۳۳

چاپ اول

۱۳۹۵

INSO

20833

1st.Edition

2016

هتل‌ها - تجهیزات و ملزومات اتاق‌ها و
فضاهای عمومی

**Hotels- Furnichers and Equipments of
Rooms and Public Area**

ICS:03.080.30

به نام خدا

آشنایی با سازمان ملی استاندارد ایران

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران به موجب بند یک ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، مصوب بهمن ماه ۱۳۷۱ تنها مرجع رسمی کشور است که وظیفه تعیین، تدوین و نشر استانداردهای ملی (رسمی) ایران را به عهده دارد.

نام موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران به موجب یکصد و پنجاه و دومین جلسه شورای عالی اداری مورخ ۹۰/۶/۲۹ به سازمان ملی استاندارد ایران تغییر و طی نامه شماره ۲۰۶/۳۵۸۳۸ مورخ ۹۰/۷/۲۴ جهت اجرا ابلاغ شده است.

تدوین استاندارد در حوزه های مختلف در کمیسیون های فنی مرکب از کارشناسان سازمان، صاحب نظران مراکز و مؤسسات علمی، پژوهشی، تولیدی و اقتصادی آگاه و مرتبط انجام می شود و کوششی همگام با مصالح ملی و با توجه به شرایط تولیدی، فناوری و تجاری است که از مشارکت آگاهانه و منصفانه صاحبان حق و نفع، شامل تولیدکنندگان، مصرف کنندگان، صادرکنندگان و وارد کنندگان، مراکز علمی و تخصصی، نهادها، سازمان های دولتی و غیر دولتی حاصل می شود. پیش نویس استانداردهای ملی ایران برای نظرخواهی به مراجع ذی نفع و اعضای کمیسیون های فنی مربوط ارسال می شود و پس از دریافت نظرها و پیشنهادهای در کمیته ملی مرتبط با آن رشته طرح و در صورت تصویب به عنوان استاندارد ملی (رسمی) ایران چاپ و منتشر می شود.

پیش نویس استانداردهایی که مؤسسات و سازمان های علاقه مند و ذی صلاح نیز با رعایت ضوابط تعیین شده تهیه می کنند در کمیته ملی طرح و بررسی و در صورت تصویب، به عنوان استاندارد ملی ایران چاپ و منتشر می شود. بدین ترتیب، استانداردهایی ملی تلقی می شوند که بر اساس مفاد نوشته شده در استاندارد ملی ایران شماره ۵ تدوین و در کمیته ملی استاندارد مربوط که سازمان ملی استاندارد ایران تشکیل می دهد به تصویب رسیده باشد.

سازمان ملی استاندارد ایران از اعضای اصلی سازمان بین المللی استاندارد (ISO)^۱، کمیسیون بین المللی الکتروتکنیک (IEC)^۲ و سازمان بین المللی اندازه شناسی قانونی (OIML)^۳ است و به عنوان تنها رابط^۴ کمیسیون کدکس غذایی (CAC)^۵ در کشور فعالیت می کند. در تدوین استانداردهای ملی ایران ضمن توجه به شرایط کلی و نیازمندی های خاص کشور، از آخرین پیشرفت های علمی، فنی و صنعتی جهان و استانداردهای بین المللی بهره گیری می شود.

سازمان ملی استاندارد ایران می تواند با رعایت موازین پیش بینی شده در قانون، برای حمایت از مصرف کنندگان، حفظ سلامت و ایمنی فردی و عمومی، حصول اطمینان از کیفیت محصولات و ملاحظات زیست محیطی و اقتصادی، اجرای بعضی از استانداردهای ملی ایران را برای محصولات تولیدی داخل کشور و/یا اقلام وارداتی، با تصویب شورای عالی استاندارد، اجباری نماید. سازمان می تواند به منظور حفظ بازارهای بین المللی برای محصولات کشور، اجرای استاندارد کالاهای صادراتی و درجه بندی آن را اجباری نماید. همچنین برای اطمینان بخشیدن به استفاده کنندگان از خدمات سازمان ها و مؤسسات فعال در زمینه مشاوره، آموزش، بازرسی، ممیزی و صدور گواهی سیستم های مدیریت کیفیت و مدیریت زیست محیطی، آزمایشگاه ها و مراکز کالیبراسیون (واسنجی) وسایل سنجش، سازمان ملی استاندارد ایران این گونه سازمان ها و مؤسسات را بر اساس ضوابط نظام تأیید صلاحیت ایران ارزیابی می کند و در صورت احراز شرایط لازم، گواهینامه تأیید صلاحیت به آن ها اعطا و بر عملکرد آن ها نظارت می کند. ترویج دستگاه بین المللی یکاها، کالیبراسیون (واسنجی) وسایل سنجش، تعیین عیار فلزات گرانبها و انجام تحقیقات کاربردی برای ارتقای سطح استانداردهای ملی ایران از دیگر وظایف این سازمان است.

1- International Organization for Standardization

2 - International Electrotechnical Commission

3- International Organization of Legal Metrology (Organisation Internationale de Metrologie Legale)

4 - Contact point

5 - Codex Alimentarius Commission

کمیسیون فنی تدوین استاندارد
« هتل‌ها - تجهیزات و ملزومات اتاق‌ها و فضاهای عمومی »

رئیس:

توفیقی، ایرج
(لیسانس هتلداری)

سمت و/یا نمایندگی

مدیرکل هتل هما تهران

دبیر:

کزازی، الهام
(فوق لیسانس جغرافیا و برنامه ریزی توریسم)

مدیر آموزش های کوتاه مدت شرکت
مطالعات، آموزش و مشاوره سیاحتی
گردشگران بنیاد

اعضاء: (اسامی به ترتیب حروف الفبا)

احمدی، مرتضی
(دکترای مدیریت گردشگری)

عضو هیئت مدیره شرکت تعاونی کانون
بازنشستگان میراث فرهنگی، صنایع دستی و
گردشگری

اصلان زاده، امیر
(دکترای مدیریت حرفه ای هتلداری و گردشگری)

مدیرعامل شرکت رایزن پاد آفتاب
گردشگری

امامی، سید محسن
(دکترای جغرافیای سیاسی)

مشاور و مدرس گردشگری

براتی، مهدی
(فوق لیسانس هتلداری)

مدیر عامل هتل پارسیان استقلال

بهاگیر، حمید
(لیسانس هتلداری)

مدرس و پژوهشگر هتلداری

بهزادی راد، مسعود
(فوق لیسانس جغرافیا و برنامه ریزی توریسم)

مدرس مرکز علمی کاربردی شرکت سیاحتی
و حمل و نقل پارسیان

بیدخوری، یوسف
(فوق لیسانس روابط بین الملل)

کارشناس مسئول واحدهای اقامتی اداره کل
میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
استان خراسان رضوی

مدیر اجرایی جامعه هتلداران ایران

بیدگلی، عباس

(فوق لیسانس مدیریت اجرایی- بازاریابی)

عضو هیئت علمی پژوهشکده گردشگری
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و
گردشگری

بیشمی، بهار

(دکترای جغرافیا و برنامه ریزی روستایی)

مدیرعامل شرکت تلاشگران اندیشه کاراد

پورجاوید، هادی

(دکترای مدیریت آموزشی)

مدیر هتل هوپزه

حسینی، سید مهدی

(فوق لیسانس مدیریت عالی گردشگری)

عضو هیئت مدیره هلدینگ سیاحتی و حمل
و نقل پارسیان

شیریان، عباس

(دکترای مدیریت و اقتصاد بین الملل)

مدیرعامل گروه هتل های هما

رحیم پور، علی

(دکترای جغرافیای سیاسی)

مدیر هتل کارون اصفهان

رضایت، علی اصغر

(دکترای هتلداری)

رئیس کمیته متناظر استاندارد سازی
گردشگری و خدمات وابسته
ISIRI/TC228

رئیس روحانی، اسدالله ژیان

(فوق لیسانس مدیریت)

مدیر هتل سارا مشهد

شربت دار، محمد

(لیسانس هتلداری)

کارشناس عالی اداره کل میراث فرهنگی،
صنایع دستی و گردشگری استان خراسان
رضوی

صدیق زراعتی، سیدجعفر

(فوق لیسانس جغرافیا و برنامه ریزی توریسم)

مدیر عامل شرکت هتلداران پارس جم

طاهری زاد، نازنین

(فوق لیسانس مدیریت اجرایی)

کارشناس گردشگری مرکز پژوهش های
گردشگری دانشگاه تهران

شجاعی، نرگس
(فوق لیسانس مدیریت جهانگردی)

مدیرکل هتل پارسیان کوثر تهران

شکری، مرتضی
(فوق لیسانس هتلداری)

مشاور معماری در امور هتل ها، گروه
هتل های هما

عبدالرضا عشایری
(فوق لیسانس معماری)

دبیر کمیته متناظر استاندارد سازی
گردشگری و خدمات وابسته
ISIRI/TC228

قادری، هنسا
(فوق لیسانس آموزش زبان آلمانی)

مدیر بازاریابی و فروش هتل هما تهران

قاسمی، هستی
(فوق لیسانس مدیریت گردشگری)

رئیس اتحادیه هتلداران استان خراسان
رضوی و عضو هیئت مدیره جامعه هتلداران
ایران

قانعی، محمد
(لیسانس هتلداری)

معاون خدمات هتلداری شرکت هتل های
پارسیان

قلیچ خانی، مجید
(لیسانس هتلداری)

مدیر گروه هتل داری مرکز علمی کاربردی
شرکت سیاحتی و مراکز تفریحی پارسیان

کلهری، سوزان
(فوق لیسانس هتل داری)

دبیرکل انجمن اوراسیا

مجمع، محمدرضا
(فوق لیسانس نساجی)

مدیرعامل شرکت آموزش، مطالعات و
مشاوره سیاحتی گردشگران بنیاد

محمودی، علیرضا
(دکترای جغرافیا و برنامه ریزی روستایی)

مدیرعامل شرکت سروش مدیریت تحول

مردانی، محسن
(فوق لیسانس مدیریت صنعتی)

مدیرعامل موسسه فرهنگی هنری و
مطالعاتی آلمان

مطهری، ساعد
(دکتری روابط بین الملل)

مدرس مرکز علمی کاربردی میراث مشهد

مقدس نیا، حسین
(فوق لیسانس معماری)

کارشناس شرکت پژوهش های گردشگری
سرزمین

ناصری، عباس
(لیسانس مدیریت بازرگانی)

مدیرعامل موسسه آموزش جهانگردی و
هتلداری آوای جلب سیاحان

نصیریان، جلال
(فوق لیسانس مدیریت گردشگری و مهمان یاری)

مسئول بهداشت هتل هما تهران

وصولی پور، نفیسه
(فوق لیسانس بیوتکنولوژی)

فهرست مندرجات

صفحه	عنوان
ب	آشنایی با سازمان ملی استاندارد
ج	کمیسیون فنی تدوین استاندارد
ه	پیش گفتار
۱	۱ هدف و دامنه کاربرد
۱	۲ مراجع الزامی
۲	۳ تعاریف و اصطلاحات
۷	۴ ویژگی های عمومی تجهیزات هتل
۷	۱-۴ تجهیزات سرمایه ای
۸	۲-۴ تجهیزات مصرفی
۸	۵ تجهیزات در ورودی فضاهای خصوصی
۹	۶ کف پوش فضاهای عمومی و خصوصی هتل
۱۰	۷ تجهیزات روشنایی فضاهای خصوصی هتل
۱۱	۸ تجهیزات خواب
۱۱	۱-۸ تختخواب
۱۳	۲-۸ تشک
۱۳	۳-۸ ملحفه
۱۴	۴-۸ روانداز
۱۴	۵-۸ بالش
۱۴	۶-۸ سایر تجهیزات خواب
۱۵	۹ پرده فضاهای عمومی و خصوصی هتل
۱۵	۱۰ مبلمان فضاهای خصوصی
۱۹	۱۱ یخچال
۱۹	۱۲ تجهیزات صوتی و تصویری و ارتباطی فضاهای خصوصی
۲۰	۱۳ تجهیزات پذیرایی در اتاق
۲۱	۱۴ نمازخانه
۲۲	۱۵ تجهیزات سرویس های بهداشتی
۲۳	۱۶ تجهیزات حمام

۲۴	تجهیزات واکس	۱۷
۲۵	سایر تجهیزات فضاهای خصوصی	۱۸
۲۵	تجهیزات لابی و راهروها	۱۹
۲۶	تجهیزات مربوط به ایمنی و امنیت میهمان	۲۰

پیش گفتار

استاندارد "هتل‌ها- تجهیزات و ملزومات اتاق‌ها و فضاهای عمومی" که پیش نویس آن در کمیسیون های مربوط توسط سازمان ملی استاندارد تهیه و تدوین شده است و در دویست و هفتاد و چهارمین اجلاس کمیته ملی استاندارد خدمات مورخ ۹۵/۱/۲۵ مورد تصویب قرار گرفته است، اینک به استناد بند یک ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران ، مصوب بهمن ماه ۱۳۷۱، به عنوان استاندارد ملی ایران منتشر می شود .

برای حفظ همگامی و هماهنگی با تحولات و پیشرفت های ملی و جهانی در زمینه صنایع ، علوم و خدمات ، استانداردهای ملی ایران در مواقع لزوم تجدید نظر خواهد شد و هر پیشنهادی که برای اصلاح و تکمیل این استانداردها ارائه شود ، هنگام تجدید نظر در کمیسیون فنی مربوط مورد توجه قرار خواهد گرفت . بنابراین ، باید همواره از آخرین تجدید نظر استانداردهای ملی استفاده کرد .

منبع و ماخذی که برای تهیه این استاندارد مورد استفاده قرار گرفته به شرح زیر است :

- ضوابط کیفیت سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری مصوب سال ۱۳۸۴
- تجربیات و تحقیقات

هتل‌ها - تجهیزات و ملزومات اتاق‌ها و فضاهای عمومی

۱ هدف و دامنه کاربرد

هدف از تدوین این استاندارد تعیین الزامات مربوط به تجهیزات و ملزومات اتاق‌های هتل و فضاهای عمومی مورد استفاده میهمانان در هتل است که باید در هر یک از هتل‌های ۱ تا ۵ ستاره جهت رفاه حال میهمانان و تناسب با نیازهای آن‌ها به کار گرفته شود. این استاندارد مشخص می‌کند که هتل‌ها به طور کلی و با توجه به درجه خود چه تجهیزات و ملزوماتی را باید برای استفاده میهمان در اختیار وی قرار دهند. دامنه کاربرد این استاندارد کلیه هتل‌های ۱ تا ۵ ستاره کشور است. فضاهای پذیرایی، ورزشی، تفریحی و فروشگاه‌ها، همچنین تأسیسات ساختمانی مانند تأسیسات سرمایشی، گرمایشی و مانند آن در دامنه کاربرد این استاندارد نیست.

۲ مراجع الزامی

مدارک الزامی زیر حاوی مقرراتی است که در متن این استاندارد ملی ایران به آن‌ها ارجاع داده شده است. بدین ترتیب آن مقررات جزئی از این استاندارد ملی ایران محسوب می‌شود. در صورتی که به مدرکی با ذکر تاریخ انتشار ارجاع داده شده باشد، اصلاحیه‌ها و تجدید نظرهای بعدی آن مورد نظر این استاندارد ملی ایران نیست. در مورد مدارکی که بدون ذکر تاریخ انتشار به آن‌ها ارجاع داده شده است، همواره آخرین تجدید نظر و اصلاحیه‌های بعدی آن‌ها مورد نظر است. استفاده از مراجع زیر برای این استاندارد الزامی است:

۱-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۱۴۱۰۷: حفاظت و ایمنی در هتل‌ها

۲-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۱۷۶۳: ویژگی‌های پارچه ملحفه پنبه‌ای

۳-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۱۰۵۶-۲a: تشک خواب فنی - ویژگی‌ها و روش‌های آزمون

2-4 ISO 10874: Resilient, textile and laminate floor coverings. Classification

2-5 ASTM E648: Standard Test Method for Critical Radiant Flux of Floor-Covering Systems Using a Radiant Heat Energy Source

2-6 ISO 105-B02: Textiles - Tests for colour fastness - Part B02: Colour fastness to artificial light: Xenon arc fading lamp test

2-8 ISO 105-A01:2010: Textiles- Tests for colour fastness- General principles of testing

۳ تعاریف و اصطلاحات

در این استاندارد اصطلاحات و تعاریف زیر به کار می رود:

۱-۳

آپارتمان

نوعی واحد اقامتی که در آن تسهیلات خواب و نشیمن به طور مجزا فراهم می شود و حداقل یک آشپزخانه کوچک^۱ دارد.

۲-۳

اتاق

نوعی واحد اقامتی که فضای خواب و نشیمن در آن از یکدیگر تفکیک نشده و فاقد آشپزخانه و امکانات پخت و پز است.

۳-۳

ملزومات مصرفی

آن دسته از تجهیزاتی که دارای عمر و ماندگاری طولانی مدت نیستند و به مرور زمان مصرف و جایگزین می شوند، مانند حوله، ملحفه و مانند آن.

۴-۳

تجهیزات غیرمصرفی

آن دسته از تجهیزاتی که استفاده از آن‌ها تغییری در حجم و اندازه ایجاد نمی کند و فقط می تواند باعث فرسودگی و استهلاک آن‌ها شود، مانند تختخواب، تلویزیون و مانند آن.

¹ Kitchenette

۵-۳

اتاق با تخت دو نفره

double

اتاقی که تجهیزات و تسهیلات آن برای اقامت دو نفر در نظر گرفته شده و دارای یک تخت دو نفره است.

۶-۳

اتاق تک نفره

single

اتاقی که تجهیزات و تسهیلات آن برای اقامت یک نفر در نظر گرفته شده است.

۷-۳

اتاق دو تخته

twin

اتاقی که تجهیزات و تسهیلات آن برای اقامت دو نفر در نظر گرفته شده و دارای دو تخت یک نفره مجزا است.

۸-۳

اتاق های تو در تو

connected room

اتاق های کنار هم با در مشترک بین آن ها به صورتی که دسترسی به هر اتاق بدون استفاده از راهرو عمومی امکان پذیر باشد و هر یک از اتاق ها دسترسی مجزا به راهروی اصلی هتل هم داشته باشند.

۹-۳

استودیو

Studio

نوعی اتاق دارای تخت تاشو و آشپزخانه کوچک که فضای خواب و نشیمن در آن مجزا نشده است.

۱۰-۳

تخت اضافه

extra bed

تخت تاشوی قابل حمل که در صورت کافی نبودن تعداد تخت های اتاق برای میهمانان، در اتاق قرار داده می شود.

۱۱-۳

هتل میراثی

heritage hotel

هتلی که ساختمان یا بنای آن دارای قدمت تاریخی بوده و به عنوان یکی از آثار ملی ثبت شده است.

۱۲-۳

هتل سنتی

traditional hotel

هتلی که بنای آن لزوماً قدیمی نیست، اما دارای معماری سنتی بوده و از تجهیزات سنتی برای ارائه خدمات به میهمانان استفاده می شود.

۱۳-۳

تالار میهمان

lobby

بخشی از فضای عمومی هتل که دارای امکانات مناسب برای نشستن میهمان، پذیرایی مختصر و ملاقات میهمان با افراد دیگر است.

۱۴-۳

سراچه

suite

نوعی واحد اقامتی که در آن تسهیلات خواب و نشیمن در مجاورت هم و به طور مجزا فراهم می شود.

۱۵-۳

کاناپه قابل تبدیل به تخت

bed parlor

نوعی کاناپه که قابلیت تبدیل شدن به تختخواب و استفاده از آن به عنوان تختخواب را دارد.

۱۶-۳

تخت دیواری

folding-up bed

نوعی تختخواب که در مواقع عدم استفاده قابلیت جمع شدن و قرار گرفتن بر روی دیوار را دارد.

۱۷-۳

تخت تاشو

roll-a-way-bed

نوعی تختخواب که قابلیت جمع شدن و قرار گرفتن در جای دیگر را بعد از استفاده دارد.

۱۸-۳

تخت یک نفره

Single

تختخوابی که مخصوص یک نفر است و اندازه آن حداقل ۲۰۰ در ۹۰ سانتی متر است.

۱۹-۳

تخت دونفره

Double

تختخوابی که مخصوص دو نفر است و اندازه آن حداقل ۲۰۰ در ۱۴۰ سانتی متر است.

۲۰-۳

تخت دونفره بزرگ

Queen Size

تختخواب بزرگی که مخصوص دو نفر است و اندازه آن حداقل ۲۰۳ در ۱۵۳ سانتی متر است.

۲۱-۳

تخت دو نفره خیلی بزرگ

King Size

تختخواب بزرگی که مخصوص دو نفر است و اندازه آن حداقل ۲۰۳ در ۱۸۳ سانتی متر است.

۲۲-۳

فضای خصوصی

فضاهایی مانند اتاق، سوئیت، استودیو یا آپارتمان که میهمان در ازای پرداخت وجه مربوط برای مدت محدود حق استفاده از آن را به صورت خصوصی دارد.

۲۳-۳

فضای عمومی

هر یک از فضاهای هتل که عموم میهمانان هتل اعم از مقیم یا غیر مقیم حق استفاده از خدمات قابل ارائه در آن را به صورت مشترک دارند.

۲۴-۳

فضاهای اختصاصی

فضاهایی از هتل مانند سالن اجتماعات، لانژ و مانند آن که به صورت موقت در اختیار یک یا چند نفر از میهمانان قرار می گیرد.

۲۵-۳

امکانات مصرفی روزانه

amenities

بخشی از تجهیزات شامل لوازم بهداشتی و مصرفی فردی مورد نیاز روزانه مانند شامپو، صابون، مسواک و خمیردندان و مانند آن

۲۶-۳

کاناپه جاپایی

legroom

فضایی است که به پایین تختخواب اضافه می شود و برای راحتی حرکت و دراز کردن پای افراد بلند قد استفاده می شود.

۲۷-۳

پرده نورگیر

black out

پرده ای که در فضاهای خصوصی هتل به منظور جلوگیری از ورود نور استفاده می شود.

۴ ویژگی های عمومی تجهیزات

۱-۴ تجهیزات غیرمصرفی و ملزومات مصرفی

۱-۱-۴ تجهیزات غیرمصرفی و ملزومات مصرفی فضاهای خصوصی و فضاهای عمومی هتل باید سالم و قابل استفاده بوده و استفاده از آنها راحتی میهمانان را در پی داشته باشد.

۴-۱-۲ تجهیزات غیرمصرفی و ملزومات مصرفی فضاهای خصوصی و فضاهای عمومی هتل باید به راحتی قابلیت تمیز شدن را داشته باشند.

۴-۱-۳ تجهیزات غیرمصرفی و ملزومات مصرفی فضاهای خصوصی و فضاهای عمومی هتل باید سالم، ایمن و بهداشتی بوده و به دور از هر گونه خرابی، و خدشه باشند.

۴-۱-۴ تجهیزات غیرمصرفی و ملزومات مصرفی فضاهای خصوصی و فضاهای عمومی نباید فرسوده باشند. یادآوری ۱- در هتل های میراثی که تجهیزات غیرمصرفی آن ها قدیمی و عتیقه است این مورد استثنا است.

۴-۱-۵ تجهیزات غیرمصرفی و چیدمان آن ها باید متناسب با اصول ارگونومی انتخاب و به کار گرفته شوند.

۴-۱-۶ تجهیزات غیرمصرفی و ملزومات مصرفی باید با استانداردهای مربوط مطابقت داشته باشند.

۴-۲ امکانات مصرفی روزانه

۴-۲-۱ کلیه امکانات مصرفی روزانه مشمول اجرای استاندارد اجباری باید با استاندارد تعیین شده مطابقت داشته باشد.

۴-۲-۲ امکانات مصرفی روزانه که دارای تاریخ مصرف محدود هستند پس از تاریخ انقضا نباید مورد استفاده قرار گیرند.

۴-۲-۳ هنگام تحویل هر یک از فضاهای خصوصی به میهمان، امکانات مصرفی روزانه موجود باید نو بوده و قبلاً مورد استفاده قرار نگرفته باشند.

۵ تجهیزات ورودی فضاهای خصوصی

۵-۱ در ورودی اتاق ها باید دارای نشان مشخص مانند شماره، نام یا هر علامت مشخص کننده دیگر باشد.

۵-۲ در ورودی اتاق ها باید مجهز به دستگیره و قفل باشد.

۵-۳ فضاهای خصوصی هتل های ۳ تا ۵ ستاره باید مجهز به سامانه های به روز قفل الکترونیکی باشد.

۵-۴ ورودی فضاهای خصوصی نباید از بیرون بدون استفاده از کلید قابلیت باز شدن داشته باشد.

۵-۵ نشان «لطفا مزاحم نشوید» باید پشت در همه اتاق ها قرار داده شود.

۵-۶ در فضاهای خصوصی هتل های ۴ و ۵ ستاره باید از نوع ضد آتش باشد.

یاد آوری - در هتل های میراثی این مورد استثنا است.

۵-۷ در ورودی اتاق های هتل نباید دارای قسمت شیشه ای باشد.

یاد آوری - در هتل های میراثی یا سنتی که امکان دارد بخشی از در ورودی آن ها شیشه ای باشد، باید تمهیدات لازم برای غیر قابل دید بودن اتاق از بیرون وجود داشته باشد.

۵-۸ بخش ارتباطی اتاق های تودرتو باید دارای دو در مجزا باشد که هر یک فقط از داخل اتاق مربوط قابل باز شدن باشد.

۶ کف پوش فضاهای خصوصی و عمومی هتل

۶-۱ در فضاهای خصوصی هتل که کف پوش تنها به صورت سرامیک، سنگ یا پارکت باشد، توصیه می شود بخش هایی از کف توسط کف پوش هایی مانند موکت، قالیچه یا فرش پوشانده شود.

۶-۲ سرامیک، سنگ یا پارکت کف در فضاهای عمومی و خصوصی هتل باید بدون هر گونه شکستگی و ترک خوردگی باشد.

۶-۳ سرامیک، سنگ یا پارکت کف باید به راحتی قابلیت تمیز شدن را داشته باشد.

۶-۴ در هتل های سنتی و میراثی، استفاده از فرش، قالیچه و یا سایر کف پوش های سنتی محلی توصیه می شود.

۶-۵ کف پوش فضاهای خصوصی و فضاهای عمومی از نوع موکت، فرش یا قالیچه، باید بدون هرگونه پاره شدگی یا پوسیدگی و لکه باشد.

۶-۶ در صورتی که کف پوش فضاهای خصوصی و فضاهای عمومی از موکت است، دارا بودن شرایط زیر برای هتل های ۵ ستاره الزامی است و برای هتل های ۱ تا ۴ ستاره توصیه می شود:

۶-۶-۱ باید دارای مقاومت لازم در مقابل سایش باشد. این مقاومت باید مطابق با استاندارد ISO10874 باشد.

۶-۶-۲ باید دارای مقاومت لازم در برابر گسترش آتش باشد. این مقاومت باید با شرایط Class I در استاندارد ASTM E648 مطابقت داشته باشد:

۴-۶-۶ باید دارای مقاومت لازم در مقابل تغییر رنگ بر اثر مرور زمان و تابش مستقیم نور خورشید باشد. این شرایط باید مطابق با استاندارد ISO105B02 باشد.

۵-۶-۶ تمیز کردن لکه از روی آن باید به سهولت انجام شود. این شرایط باید مطابق با استانداردهای ISO 105-A01 و ISO105B02 باشد.

۷-۶ در صورتی که کف پوش فضاهای خصوصی و فضاهای عمومی از موکت است، شرایط زیر باید رعایت شود:
۱-۷-۶ موکت باید روی زمین کاملاً محکم شده باشد.

۲-۷-۶ موکت در نقاط پر تردد مانند جلوی آسانسورها باید از نوع مقاوم تر انتخاب شود.

۳-۷-۶ رنگ موکت ها باید به صورتی انتخاب شود که علاوه بر هماهنگی با آرایه ها و تزئینات، لکه و نشست خاک را سریع نشان ندهد.

۴-۷-۶ اندازه پرز موکت ها در فضاهای عمومی باید به صورتی باشد که به پاشنه کفش های بلند گیرنکرده و مشکلی ایجاد نکند.

۸-۶ کف پوش راهروهای هتل باید به نوعی انتخاب شود که به هنگام راه رفتن افراد ایجاد صدا نکند.

۷ تجهیزات روشنایی فضاهای خصوصی هتل

۱-۷ محل قرار گیری کلید روشنایی فضاهای خصوصی هتل باید به گونه ای باشد که در بدو ورود میهمان قابل دسترس باشد.

۲-۷ کلیه تجهیزات روشنایی فضاهای خصوصی و فضاهای عمومی هتل باید با استانداردهای مربوط هماهنگ باشد.

۳-۷ همه چراغ ها باید دارای حباب باشند، مگر این که چراغ ها از نوع تزئینی باشند.

۴-۷ در هتل های ۱ و ۲ ستاره چراغ های مطالعه با کلیدهای قابل کنترل باید در کنار هر تخت نصب شده باشد.

۵-۷ در هتل های ۱ و ۲ ستاره می توان از یک چراغ مطالعه یا آباژور برای تخت خواب های دو نفره استفاده کرد.

۶-۷ در هتل های ۳ ستاره، وجود یک چراغ روشنایی با کلید قابل کنترل در دو طرف هر تخت توصیه می شود.

۷-۷ در هتل های ۴ و ۵ ستاره دو طرف هر تخت باید مجهز به یک چراغ روشنایی یا آباژور رومیزی با کلید قابل کنترل باشد.

۷-۸ در هتل های ۳ تا ۵ ستاره، میز آرایش و میز تحریر کلیه فضاهای خصوصی باید مجهز به چراغ روشنایی با روشنایی کافی باشند.

۷-۹ توصیه می شود در هتل های ۴ و ۵ ستاره داخل کمد ها نورپردازی شود.

۷-۱۰ فضای سرویس بهداشتی و حمام هتل های ۴ و ۵ ستاره علاوه بر منبع روشنایی عمومی، باید در قسمت آینه دارای منبع روشنایی مجزا باشد.

۷-۱۱ توصیه می شود بخش هایی از فضای خصوصی هتل که نیاز به روشن بودن منبع روشنایی به طور مداوم ندارد، مجهز به چراغ های هوشمند شود.

۷-۱۲ نور اتاق در هتل های ۳ تا ۵ ستاره باید از قسمت تختخواب قابل کنترل باشد.

۷-۱۳ در هر فضای خصوصی باید حداقل سه پرز تعبیه شود که حداقل یکی از آن ها در سرویس بهداشتی و حمام باشد.

۸ تجهیزات خواب

۸-۱ تختخواب

تختخواب های مورد استفاده در هتل باید دارای ویژگی های زیر باشند:

۸-۱-۱ تختخواب ها باید از نوع باکس باشند.

۸-۱-۲ بهتر است تختخواب ها مجهز به چرخ در زیر پایه باشند.

یاد آوری - در صورتی که کفپوش مورد استفاده در فضای خصوصی هتل موکت باشد، تختخواب باید دارای چهار چرخ و در صورتی که کفپوش مورد استفاده در فضای خصوصی هتل سنگ، سرامیک یا پارکت باشد باید مجهز به دو چرخ در قسمت بالای تختخواب باشد.

۸-۱-۳ تختخواب ها باید مجهز به کلگی (سرتختی) باشند. کلگی (سرتختی) به دیوار نصب می شود.

۸-۱-۴ تختخواب ها باید دارای پاتختی باشند.

۸-۱-۵ هر یک از تختخواب های دو نفره باید دارای دو پاتختی و هر یک از تختخواب های یک نفره باید دارای یک پاتختی در کنار تخت باشند. اتاق های دارای دو تخت یک نفره باید دارای سه پاتختی باشند.

۸-۱-۶ تختخواب ها نباید دارای لبه باشند.

۸-۱-۷ تختخواب ها باید به گونه ای انتخاب شوند که به هنگام استفاده تولید صدا نکنند.

۸-۱-۸ اندازه تختخواب در اتاق های یک نفره و اتاق های دارای دو تخت یک نفره باید مطابق با اندازه استاندارد تختخواب های یک نفره باشد.

۸-۱-۹ تختخواب در اتاق های دو نفره باید مطابق با اندازه استاندارد تختخواب های دو نفره باشد.

۸-۱-۱۰ تختخواب های سوئیت های معمولی هتل باید مطابق با اندازه استاندارد تختخواب های دو نفره کینگ سایز یا کوئین سایز باشد.

۸-۱-۱۱ تختخواب های سایر سراجچه ها سوئیت های هتل مانند سوئیت های مجلل و مانند آن باید مطابق با اندازه های استاندارد تختخواب های کینگ سایز یا کوئین سایز باشد.

۸-۱-۱۲ توصیه می شود تختخواب ها در فضاهای خصوصی هتل های ۴ و ۵ ستاره به ویژه در سوئیت ها دارای جاپایی باشند.

۸-۱-۱۳ تختخواب اضافه باید قابلیت تا شدن را داشته و مجهز به چرخ باشد. این نوع از تختخواب ها باید فقط در صورت درخواست میهمان در اتاق قرار داده شود.

۸-۱-۱۴ تختخواب کودک باید دارای لبه بلند به منظور جلوگیری از سقوط کودک به هنگام خواب باشد. این نوع از تختخواب ها باید فقط در صورت درخواست میهمان در اتاق قرار داده شود.

۸-۱-۱۵ در هتل های میراثی که تجهیزات آن ها نیز میراثی محسوب می شوند، تختخواب ها می توانند شرایط مندرج در بندهای بالا را نداشته باشند. با این حال باید دارای شرایط عمومی مندرج در بند ۴-۱ باشند.

۸-۱-۱۶ تعداد تختخواب ثابت نباید از ظرفیت تعریف شده برای هر فضای خصوصی بیشتر باشد.

۸-۱-۱۷ استفاده از مبلمان تختخوابشو به جای تخت اضافه بلامانع است.

۸-۱-۱۸ استفاده از مبلمان تختخوابشو و تخت خواب دیواری در استودیوها بلامانع است.

۸-۱-۱۹ تختخواب های دو نفره باید به صورتی در اتاق قراردادده شوند که دسترسی به آن ها از دو طرف امکان پذیر باشد.

۸-۱-۲۰ در صورتی که به دلیل طراحی خاص از تختخواب های گرد یا دایره ای شکل استفاده می شود، حداقل قطر تختخواب باید ۲۲۰ سانتی متر باشد.

۸-۲ تشک

۸-۲-۱ تشک باید از نظر اندازه متناسب با اندازه تختخواب باشد.

۸-۲-۲ در هتل های ۳ تا ۵ ستاره هر تختخواب باید مجهز به دو تشک روی هم باشد.

۸-۲-۳ تشک های مورد استفاده باید از نظر استانداردهای ساخت مطابق با استاندارد ملی ایران شماره ۱۰۵۶-۲a باشد.

۸-۲-۴ تشک های مورد استفاده باید دارای حداقل ۵ سال ضمانت بوده و قابلیت تعمیر داشته باشند.

۸-۲-۵ تشک های هتل باید مجهز به پد محافظ باشند.

۸-۳ ملحفه

۸-۳-۱ هر تخت در هتل باید حداقل مجهز به دو ملحفه باشد.

۸-۳-۲ طول ملحفه روی تشک باید حداقل ۶۰ سانتی متر و عرض ملحفه باید حداقل ۵۰ سانتی متر از طول و عرض تشک مورد استفاده بلندتر باشد.

۸-۳-۳ ملحفه مورد استفاده در هتل باید از نظر ویژگی مطابق با شرایط مندرج در استاندارد ملی ایران شماره ۱۷۶۳ باشد.

۸-۳-۴ پارچه ملحفه مورد استفاده برای روی تخت و بالش هتل باید دارای رنگ روشن بوده و بدون طرح رنگی باشد.

۸-۳-۵ ملحفه های مورد استفاده باید اتو خورده، فاقد چروک و بدون لکه باشند.

۸-۳-۶ سر و ته ملحفه باید به وسیله دوخت یا به هر شکل دیگری قابل تشخیص باشد.

۸-۳-۷ جنس ملحفه مورد استفاده در هتل های ۱ تا ۳ ستاره باید به نوعی انتخاب شود که حداقل ۶۵٪ آن کتان و ۳۵٪ پلی استر باشد.

۸-۳-۸ جنس ملحفه در هتل های ۴ و ۵ ستاره باید از نوع کتان خالص باشد.

۸-۳-۹ جنس ملحفه زیر در هتل های ۴ و ۵ ستاره باید از ملحفه رو ضخیم تر انتخاب شود.

۸-۴ روانداز

۸-۴-۱ روانداز مورد استفاده در هتل باید پتو یا لحاف هتلی باشد. در هتل های ۳ تا ۵ ستاره باید از لحاف هتلی استفاده شود. استفاده از لحاف های هتلی برای هتل های ۱ و ۲ ستاره توصیه می شود.

۸-۴-۲ پتو و لحاف های مورد استفاده در هتل باید قابلیت شستشو داشته باشند.

۸-۴-۳ هر یک از تخت های هتل باید مجهز به رو انداز باشد.

۸-۴-۴ در هتل های ۴ و ۵ ستاره رو انداز اضافه باید در فضاهای خصوصی وجود داشته باشد.

۸-۴-۵ در هتل های ۱ تا ۳ ستاره روانداز اضافه باید به درخواست میهمان در اختیار وی قرار گیرد.

۸-۴-۶ رو انداز اضافه باید با بسته بندی بهداشتی مرتب شده و در فضای خصوصی هتل قرار داده شود.

۸-۵ بالش

۸-۵-۱ ابعاد بالش مورد استفاده در هتل باید حداقل ۵۰ در ۷۰ باشد.

۸-۵-۲ وجود انواع متنوع بالش و منوی بالش در هتل های ۵ ستاره توصیه می شود.

۸-۵-۳ در هتل های ۴ و ۵ ستاره بالش اضافه باید در فضاهای خصوصی وجود داشته باشد .

۸-۵-۳ در هتل های ۱ تا ۳ ستاره بالش اضافه باید به درخواست میهمان در اختیار وی قرار گیرد.

۸-۵-۴ بالش ضد حساسیت باید به درخواست میهمان در اختیار وی قرار گیرد.

۸-۵-۵ بالش اضافه باید با بسته بندی مناسب در فضای خصوصی هتل قرار داده شود.

۸-۵-۶ روبالشی باید به صورتی دوخته شده باشد که درز آن در زیر بالش قرار گیرد.

۸-۶ سایر تجهیزات خواب

۸-۶-۱ تختخواب ها باید دارای آراستگی و تزئینات مناسب روی تخت باشند.

- ۸-۶-۲ در هتل های ۴ و ۵ ستاره باید معیارهای زیبایی شناختی در تزئین و آراستن تختخواب ها رعایت شود.
- ۸-۶-۳ کلیه اقداماتی که در زمینه تزئین و آراستن تختخواب ها انجام می شود باید با رعایت کامل اصول بهداشتی باشد.
- ۸-۷ تجهیزات خواب در هتل هایی که عضو زنجیره هتل های بین المللی هستند تابع استانداردهای زنجیره است.

۹ پرده فضاهای خصوصی و عمومی هتل

- ۹-۱ پرده فضاهای خصوصی باید طول و عرض پنجره را به طور کامل بپوشاند.
- ۹-۲ پنجره فضاهای خصوصی هتل های ۱ ستاره باید دارای پرده ضخیم باشد. جنس پرده ها نباید از پارچه غیرپرده ای باشد.
- ۹-۳ در هتل های ۲ تا ۵ ستاره پرده ها باید دو لایه شامل : پارچه ای یا تور و پرده نورگیر باشند. یادآوری - پرده نورگیر از جنس لاتکس یا برزنت هتلی است.
- ۹-۴ در هتل های ۴ و ۵ ستاره پرده ها و آستر پرده باید دارای مکانیزمی برای سهولت در کنار زدن پرده باشند.
- ۹-۵ ضخامت پرده باید به حدی باشد که قابلیت جلوگیری از ورود نور راداشته باشد.
- ۹-۶ پرده باید ثابت رنگ در مقابل نور خورشید داشته باشد.
- ۹-۷ در هتل های ۴ و ۵ ستاره رنگ و طرح پرده باید متناسب با دکور و سایر تجهیزات اتاق باشد.
- ۹-۸ در صورتی که پنجره فضاهای عمومی هتل دارای پرده هستند، باید به گونه ای انتخاب شوند که ضمن تناسب با دکور هتل، از ورود نور جلوگیری نکنند.

۱۰ مبلمان فضاهای خصوصی

۱۰-۱ مبلمان فضاهای خصوصی هتل های ۱ ستاره

- ۱۰-۱-۱ در فضاهای خصوصی باید وسیله نشستن شامل مبل یا صندلی و میز جلوی صندلی متناسب با ظرفیت اتاق برای هر نفر مهیا باشد. در هر اتاق باید حداقل یک صندلی وجود داشته باشد.

۱۰-۱-۲ صندلی ها نباید از جنس پلاستیکی یا صد در صد فلزی باشند.

۱۰-۱-۳ صندلی ها می توانند با دسته یا بدون دسته باشند. صندلی ها نباید از نوع صندلی های اداری باشند.

۱۰-۱-۴ در هر یک از فضاهای خصوصی باید میز آرایش یا کنسول و نیز آینه وجود داشته باشد.

۱۰-۱-۵ کمد یا جالباسی باید برای هر فضای خصوصی متناسب با ظرفیت آن وجود داشته باشد. تو رفتگی دیوار به صورتی که دارای تجهیزات مناسب برای آویزان کردن رخت آویز باشد، می تواند جایگزین کمد یا جالباسی شود.

۱۰-۱-۶ از قلاب های پشت در یا قلاب های دیواری نباید به عنوان رخت آویز در فضاهای خصوصی استفاده شود.

۱۰-۱-۷ کتوها یا رف برای قراردادن وسایل میهمان باید داخل اتاق وجود داشته باشد.

۱۰-۲ مبلمان فضاهای خصوصی هتل های ۲ ستاره

۱۰-۲-۱ به ازای ظرفیت هر یک از فضاهای خصوصی باید صندلی یا مبل راحتی و میز جلوی آن وجود داشته باشد.

۱۰-۲-۲ صندلی ها می توانند با دسته یا بدون دسته باشند. صندلی ها نباید از نوع صندلی های اداری باشند.

۱۰-۲-۳ صندلی ها باید دارای کف و پشتی روکش دار باشند.

۱۰-۲-۴ به ازای ظرفیت تخت در هر فضای خصوصی باید پاتختی وجود داشته باشد.

۱۰-۲-۵ در هر یک از فضاهای خصوصی باید میز آرایش یا کنسول و نیز آینه وجود داشته باشد.

۱۰-۲-۶ کمد یا جالباسی باید برای هر فضای خصوصی متناسب با ظرفیت آن وجود داشته باشد. تو رفتگی دیوار به صورتی که دارای تجهیزات لازم برای آویزان کردن رخت آویز باشد، می تواند جایگزین کمد یا جالباسی شود.

۱۰-۲-۷ از قلاب های پشت در یا قلاب های دیواری نباید به عنوان رخت آویز در فضاهای خصوصی استفاده شود.

۱۰-۲-۸ کتو برای قراردادن وسایل میهمان باید داخل اتاق وجود داشته باشد.

۱۰-۲-۹ جای مخصوص قراردادن چمدان باید داخل کمد یا به صورت مجزا وجود داشته باشد.

۳-۱۰ مبلمان فضاهای خصوصی هتل های ۳ ستاره

۱-۳-۱۰ به ازای ظرفیت هر یک از فضاهای خصوصی باید وسیله نشستن شامل صندلی معمولی و صندلی راحتی وجود داشته باشد.

۲-۳-۱۰ هر یک از اتاق های ۱ نفره باید دارای حداقل یک مبل باشند.

۳-۳-۱۰ هر اتاق دو نفره باید دارای دو مبل، و یک صندلی معمولی و میز جلوی مبل باشد.

۴-۳-۱۰ سوئیت ها و آپارتمان های هتل باید به ازای ظرفیت آن ها دارای مبلمان باشند.

۵-۳-۱۰ سوئیت ها و آپارتمان های هتل باید دارای میز و صندلی غذاخوری باشند.

۶-۳-۱۰ صندلی های اداری نباید در اتاق ها مورد استفاده قرار گیرند.

۷-۳-۱۰ به ازای هر تخت در هر فضای خصوصی باید یک پاتختی وجود داشته باشد. در اتاق های دارای دو تخت یک نفره باید سه پاتختی وجود داشته باشد.

۸-۳-۱۰ در هر یک از فضاهای خصوصی باید میز آرایش و آینه وجود داشته باشد.

۹-۳-۱۰ میز آرایش در هر یک از سراچه ها سوئیت های هتل باید دارای صندلی غیر از صندلی های راحتی اتاق یا عسلی باشد.

۱۰-۳-۱۰ کمد دیواری برای هر فضای خصوصی متناسب با ظرفیت آن باید وجود داشته باشد. کمدها باید دارای فضای مناسب برای آویزان کردن لباس و طبقه بندی برای سایر وسایل باشند.

۱۱-۳-۱۰ کمد برای قراردادن وسایل میهمان باید وجود داشته باشد.

۱۲-۳-۱۰ جای مخصوص قراردادن چمدان باید داخل کمد یا به صورت مجزا تعبیه شود.

۴-۱۰ مبلمان فضاهای خصوصی هتل های ۴ ستاره

۱-۴-۱۰ به ازای ظرفیت هر یک از فضاهای خصوصی باید مبل و میز جلوی آن وجود داشته باشد.

۲-۴-۱۰ هر یک از اتاق های ۱ نفره باید دارای یک مبل باشند.

۳-۴-۱۰ هر اتاق دو نفره باید دارای دو مبل، یا یک مبل و یک صندلی معمولی باشد.

۴-۴-۱۰ سوئیت ها و آپارتمان های هتل باید به ازای ظرفیت آن ها دارای مبلمان مناسب باشند.

- ۱۰-۴-۵ سوئیت ها و آپارتمان های هتل باید دارای میز و صندلی غذاخوری باشند.
- ۱۰-۴-۶ صندلی های اداری نباید در اتاق ها مورد استفاده قرار گیرند.
- ۱۰-۴-۷ به ازای ظرفیت تخت در هر فضای خصوصی باید یک پاتختی وجود داشته باشد. در اتاق های دارای دو تخت یک نفره باید سه پاتختی وجود داشته باشد.
- ۱۰-۴-۸ در هر یک از فضاهای خصوصی باید میز آرایش و آینه آن وجود داشته باشد.
- ۱۰-۴-۹ میز آرایش در هر یک از سوئیت های هتل باید دارای صندلی غیر از مبل اتاق یا عسلی باشد.
- ۱۰-۴-۱۰ کمد دیواری برای هر فضای خصوصی متناسب با ظرفیت آن باید وجود داشته باشد. کمدها باید دارای فضای مناسب برای آویزان کردن لباس و طبقه بندی برای سایر وسایل باشند.
- ۱۰-۴-۱۱ کشو برای قراردادن وسایل میهمان باید داخل اتاق وجود داشته باشد.
- ۱۰-۴-۱۲ جای مخصوص قراردادن چمدان باید داخل کمد یا به صورت مجزا در فضای خصوصی وجود داشته باشد.

۱۰-۵ مبلمان فضاهای خصوصی هتل های ۵ ستاره

- ۱۰-۵-۱ به ازای ظرفیت هر یک از فضاهای خصوصی باید مبل و میز جلوی آن وجود داشته باشد.
- ۱۰-۵-۲ هر یک از اتاق های ۱ نفره باید دارای یک مبل باشند.
- ۱۰-۵-۳ هر اتاق دو نفره باید دارای دو مبل و یک صندلی معمولی باشد.
- ۱۰-۵-۴ سوئیت ها و آپارتمان های هتل باید به ازای ظرفیت آن ها دارای مبلمان باشند.
- ۱۰-۵-۵ سوئیت ها و آپارتمان های هتل باید دارای میز غذاخوری و صندلی باشند. وجود میز غذاخوری و صندلی در اتاق های هتل های ۵ ستاره توصیه می شود.
- ۱۰-۵-۶ صندلی های اداری نباید در اتاق ها مورد استفاده قرار گیرند.
- ۱۰-۵-۷ به ازای ظرفیت تخت در هر فضای خصوصی باید یک پاتختی وجود داشته باشد. در اتاق های دارای دو تخت یک نفره باید سه پاتختی وجود داشته باشد.
- ۱۰-۵-۸ در هر یک از فضاهای خصوصی باید میز آرایش و آینه آن وجود داشته باشد.

۱۰-۵-۹ میز آرایش در هر یک از سوئیت ها و آپارتمان های هتل باید دارای صندلی غیر از مبل اتاق یا عسلی باشد.

۱۰-۵-۱۰ کمد دیواری برای هر فضای خصوصی متناسب با ظرفیت آن باید وجود داشته باشد. کمدها باید دارای فضای مناسب برای آویزان کردن لباس و طبقه بندی برای سایر وسایل باشند.

۱۰-۵-۱۲ کتو برای قراردادن وسایل میهمان باید داخل اتاق وجود داشته باشد.

۱۰-۵-۱۳ جای مخصوص قراردادن چمدان باید داخل کمد یا به صورت مجزا در فضای خصوصی وجود داشته باشد.

۱۱ یخچال

۱۱-۲ کلیه فضاهای خصوصی هتل های ۱ تا ۵ ستاره باید مجهز به یخچال باشند.

۱۱-۳ یخچال ها باید سالم و از نوع کم صدا باشند.

۱۱-۴ استفاده از یخچال های بدون موتور توصیه می شود.

۱۱-۵ یخچال در هتل های ۴ و ۵ ستاره باید با طراحی و دکور فضاهای خصوصی تناسب داشته باشد.

۱۲ تجهیزات صوتی، تصویری و ارتباطی فضاهای خصوصی

۱-۱۲ تلویزیون

۱۲-۱-۲ کلیه فضاهای خصوصی هتل های ۱ تا ۵ ستاره باید مجهز به تلویزیون باشند.

۱۲-۱-۳ تلویزیون فضاهای خصوصی هتل های ۱ و ۳ ستاره باید مجهز به کنترل از راه دور بوده و اندازه آن کمتر از ۱۴ اینچ نباشد.

۱۲-۱-۴ تلویزیون سوئیت ها هتل های ۳ ستاره نباید کمتر از ۲۱ اینچ باشند.

۱۲-۱-۵ قدمت مدل و تکنولوژی تلویزیون فضاهای خصوصی هتل های ۴ ستاره نباید قدیمی بوده و اندازه آن کمتر از ۲۱ اینچ نباشد.

۱۲-۱-۶ تلویزیون فضاهای خصوصی هتل های ۵ ستاره باید از نظر مدل و تکنولوژی مورد استفاده مطابق با آخرین مدل های موجود در کشور و اندازه آن از ۳۲ اینچ کمتر نباشد.

۱۲-۱-۷ در اتاق های کلیه هتل ها نحوه قرارگیری تلویزیون در اتاق ها باید به صورتی باشد که از قسمت تختخواب به راحتی قابل دیدن باشد.

۱۲-۱-۸ تلویزیون های فضاهای خصوصی باید از نوع بدون دوربین باشند.

۱۲-۲ رادیو

۱۲-۲-۱ وجود رادیو در کلیه فضاهای خصوصی هتل های ۱ تا ۵ ستاره الزامی است
یاد آوری - رادیو می تواند روی کانال های تلویزیون تنظیم و در اختیار میهمانان قراردادده شود.

۱۲-۳ تلفن

۱۲-۳-۱ وجود گوشی تلفن در کلیه فضاهای خصوصی هتل های ۱ تا ۵ ستاره الزامی است.

۱۲-۳-۲ توصیه می شود شماره یا نام فضاهای خصوصی روی گوشی های تلفن درج شود.

۱۲-۳-۳ در هتل های ۴ و ۵ ستاره فضای نشیمن و اتاق خواب سوئیت ها و آپارتمان ها باید دارای گوشی تلفن باشد.

۱۲-۳-۴ تعبیه گوشی تلفن دیواری در فضای سرویس بهداشتی هتل های ۴ و ۵ ستاره الزامی است.

۱۲-۴ رایانه

وجود رایانه در برخی از سوئیت های هتل توصیه می شود.

۱۳ تجهیزات پذیرایی در فضاهای خصوصی

۱۳-۱ وجود فلاسک چای در فضاهای خصوصی هتل های ۱ و ۲ ستاره توصیه می شود. در این صورت تجهیزات سرو چای شامل: فنجان، قاشق چایخوری و قندان باید وجود داشته باشد.

۱۳-۲ وجود دستگاه چای ساز، بویلر یا کتری برقی در فضاهای خصوصی هتل های ۳ ستاره توصیه می شود. در این صورت تجهیزات سرو چای شامل: فنجان، قاشق چایخوری و قندان باید وجود داشته باشد.

۱۳-۳ وجود دستگاه چای ساز در فضاهای خصوصی هتل های ۴ و ۵ ستاره الزامی است.

۱۳-۴ در هر یک از فضاهای خصوصی هتل های ۴ و ۵ ستاره، فنجان، لیوان، پارچ، قاشق چایخوری، کارد و چنگال میوه خوری، قندان و پیشدستی با توجه به ظرفیت باید وجود داشته باشد.

۱۳-۵ قند، شکر، چای و قهوه به صورت بسته بندی شده در کلیه فضاهای خصوصی هتل های ۴ و ۵ ستاره باید وجود داشته باشد.

۱۳-۶ در صورت وجود امکانات تهیه چای در فضاهای خصوصی هتل های ۱ تا ۳ ستاره، حداقل چای و قند بسته بندی شده باید در دسترس باشد.

۱۳-۷ در هر یک از فضاهای خصوصی هتل های ۱ تا ۳ ستاره لیوان باید به تعداد ظرفیت وجود داشته باشد.

۱۴ ملزومات عبادی

۱-۱۴ ملزومات عبادی در فضاهای خصوصی

۱-۱-۱۴ در کلیه فضاهای خصوصی هتل ها جهت قبله باید بر روی سقف مشخص شده باشد.

۱-۲-۱۴ در کلیه فضاهای خصوصی هتل ها وجود حداقل یک جلد قران، سجاده، جانماز و مهر الزامی است.

۱-۳-۱۴ در صورت درخواست میهمان باید امکان ارائه مهر پایه دار به وی وجود داشته باشد.

۲-۱۴ ملزومات عبادی در نمازخانه

ملزومات عبادی در نمازخانه مطابق نظر مراجع ذیصلاح که حداقل شامل موارد زیر است باید در کلیه هتل ها رعایت شود:

- ورودی نمازخانه باید دارای محل مناسب یا جاکفشی برای قراردادن کفش باشد.

- مهر، جای مهر، سجاده و تسبیح به تعداد ظرفیت نمازخانه باید در نمازخانه قرارداد شده باشد. استفاده از مهرهای شکسته در نمازخانه جایز نیست.

- قرآن و کتب ادعیه باید در نمازخانه وجود داشته باشد.
- چادر و محل مناسب برای قراردادن آن باید در نمازخانه خانم ها وجود داشته باشد.
- وجود محراب یا قبله نمایی که روی سقف نصب شده باشد در نمازخانه الزامی است.
- وجود خاک تیمم در محل مناسبی از نمازخانه توصیه می شود.
- نمازخانه باید دارای تزئینات مذهبی باشد.
- گیره یا رخت آویز برای آویزان کردن لباس باید در نمازخانه تعبیه شود.

۱۵ تجهیزات سرویس های بهداشتی

۱-۱۵ سرویس های بهداشتی فضاهای خصوصی

- ۱-۱-۱۵ در هر یک از سرویس های بهداشتی باید جای دستمال توالیت نصب و دستمال توالیت وجود داشته باشد.
- ۲-۱-۱۵ توصیه می شود دستمال توالیت ها از نوع محلول در آب باشند.
- ۳-۱-۱۵ هر یک از سرویس های بهداشتی باید دارای آینه در مقابل روشویی متناسب با درجه هتل باشند.
- ۴-۱-۱۵ آینه اصلاح باید در هر یک از سرویس های بهداشتی هتل های ۴ و ۵ ستاره تعبیه شود.
- ۵-۱-۱۵ وجود سطل زباله دردار و پدال دار قابل شستشو در هر یک از سرویس های بهداشتی الزامی است.
- ۶-۱-۱۵ صابون و جای صابون و جای مسواک باید در قسمت روشویی وجود داشته باشد.
- ۷-۱-۱۵ جاحوله ای برای قرارداد حوله های دست و صورت باید در سرویس های بهداشتی تعبیه شود.

۲-۱۵ سرویس های بهداشتی فضاهای عمومی

- ۱-۲-۱۵ در قسمت توالیت و روشویی های سرویس های بهداشتی باید گیره یا رف مناسب برای قراردادن وسایل تعبیه شود.
- ۲-۲-۱۵ در توالیت ها باید جای دستمال توالیت نصب و دستمال توالیت وجود داشته باشد.
- ۳-۲-۱۵ توصیه می شود دستمال توالیت ها از نوع محلول در آب باشند.

۱۵-۲-۴ هر یک از توالت ها و قسمت روشویی باید مجهز به سطل زباله دردار و پدال دار سالم و قابل شستشو باشند.

۱۵-۲-۵ هر یک از سرویس های بهداشتی عمومی باید دارای آینه در مقابل روشویی متناسب با درجه هتل باشند.

۱۵-۲-۶ صابون مایع باید در محل روشویی سرویس های بهداشتی عمومی وجود داشته باشد.

۱۵-۲-۷ تجهیزات مربوط به خشک کردن دست شامل جای دستمال و دستمال باید در قسمت روشویی سرویس های بهداشتی تعبیه شود.

۱۵-۲-۸ در صورت وجود خشک کن برقی، دستمال مخصوص خشک کردن دست هم باید وجود داشته باشد.

۱۵-۲-۹ تعبیه محل مخصوص تعویض پوشک کودکان در سرویس های بهداشتی (غیر از سرویس های بهداشتی طبقات) هتل های ۴ و ۵ ستاره توصیه می شود.

۱۵-۲-۱۰ وجود سرویس های بهداشتی با تجهیزات مخصوص معلولین در کلیه هتل ها الزامی است. تجهیزات این دسته از سرویس های بهداشتی باید متناسب با استانداردهای ذیربط باشد.
یادآوری - انواع معلولیت و کم توانی مد نظر است.

۱۶ تجهیزات حمام

۱-۱۶ تجهیزات حمام های در فضای خصوصی

۱-۱۶-۱ قلاب برای آویزان کردن لباس باید در حمام ها تعبیه شود.

۱-۱۶-۲ حوله دست و بدن به صورت مرتب شده؛ به شیوه بهداشتی؛ به تعداد ظرفیت هر یک از فضاهای خصوصی باید فراهم باشد.

۱-۱۶-۳ حوله پالتویی در فضاهای خصوصی هتل های پنج ستاره باید فراهم باشد.

۱-۱۶-۴ حوله کف در حمام های هتل های ۳ تا ۵ ستاره و سایر هتل هایی که دارای وان هستند، باید فراهم باشد. طرح و محل قرارگیری حوله های کف باید به گونه ای باشد که از سایر حوله ها قابل تشخیص باشد.

۱۶-۱-۵ صابون و جاصابونی، شامپوی سر و بدن باید در کلیه فضاهای حمام ها بر اساس ظرفیت هر یک از فضاهای خصوصی فراهم شود.

۱۶-۱-۶ وسایل اصلاح یک بار مصرف باید در حمام های هتل های ۴ و ۵ ستاره در دسترس باشد.

۱۶-۱-۷ وجود کلاه دوش در حمام هتل های ۵ ستاره الزامی است.

۱۶-۱-۸ در هتل های ۳ تا ۵ ستاره وجود سشوار در هر یک از فضاهای خصوصی الزامی است.

۱۶-۱-۹ در هتل های ۱ و ۲ ستاره در صورت عدم وجود سشوار در فضاهای خصوصی، باید به درخواست میهمان در اختیار وی قرار داده شود.

۱۶-۱-۱۰ وجود وسیله مناسب که در صورت نیاز، امکان خشک کردن حوله با آن فراهم باشد، در حمام هتل های ۴ و ۵ ستاره الزامی است.

۱۶-۱-۹ رف یا محل مناسب برای قراردادن حوله باید در حمام قرارداده شود.

۱۶-۲ حمام های عمومی

یاد آوری - ممکن است برخی از هتل های ۱ و ۲ ستاره دارای حمام متصل به اتاق نباشند.

۱۶-۲-۱ قلاب برای آویزان کردن لباس باید در حمام ها تعبیه شود.

۱۶-۲-۲ رف مناسب برای قراردادن وسایل حمام باید در حمام های عمومی تعبیه شود.

۱۶-۲-۳ حمام های عمومی باید دارای سطل آشغال های در دار باشند.

۱۷ تجهیزات واکس

۱۷-۱ وسایل تمیز کردن کفش در کلیه فضاهای خصوصی هتل ها باید وجود داشته باشد.

۱۷-۲ در هتل های ۳ ستاره دستگاه تمیز کردن کفش باید در قسمت ورودی هتل یا تالار میهمان در دسترس باشد.

۱۷-۳ در هتل های ۱ و ۲ ستاره تعبیه دستگاه تمیز کردن کفش در ورودی هتل یا تالار میهمان توصیه می شود.

۱۷-۴ در هتل های ۴ و ۵ ستاره دستگاه تمیز کردن کفش باید در ورودی هتل، تالار میهمان و در کنار آسانسور طبقات تعبیه شود.

۱۸ سایر تجهیزات فضاهای خصوصی

۱۸-۱ وجود مسواک و خمیردندان در هر یک از فضاهای خصوصی با توجه به ظرفیت آن ها الزامی است.
۱۸-۲ وجود کیت خیاطی شامل چند رنگ نخ و سوزن، سنجاق قفلی کوچک و دکمه سیاه و سفید در حد رفع ضرورت، همچنین پاشنه کش و کیسه مخصوص لاندری در هر یک از فضاهای خصوصی هتل های ۳ تا ۵ ستاره الزامی است.

۱۸-۳ وجود پاشنه کش، شانه و گوش پاک کن در فضاهای خصوصی هتل های ۴ و ۵ ستاره الزامی است.
۱۸-۴ در هتل هایی که ممنوعیت استفاده از دخانیات وجود ندارد وجود زیرسیگاری و کبریت الزامی است.
۱۸-۵ دمپایی در اتاق ها باید وجود داشته باشد. در هتل های ۴ و ۵ ستاره دمپایی یک بار مصرف پارچه ای باید در اتاق ها قرار داده شود. دمپایی های پلاستیکی باید دارای رنگ روشن و از نوع بازیافت نشده بوده و در بدو ورود میهمان به صورت ضدعفونی شده در اختیار آنان قرار داده شود.

۱۸-۶ در صورت وجود ساعت در اتاق باید بدون صدا بوده و با دکور اتاق تناسب داشته باشد.
۱۸-۷ فضاهای خصوصی در هتل های ۴ و ۵ ستاره باید دارای تزئینات متناسب با دکور و سایر تجهیزات باشد.

۱۹ سایر تجهیزات لابی و راهروهای هتل ها

۱۹-۱ لابی هتل باید مجهز به مبلی راحتی مناسب برای نشستن، استراحت و میز برای پذیرایی مختصر باشد.
۱۹-۲ تعداد مبلمان مورد استفاده در لابی هتل باید متناسب با ظرفیت هتل باشد.
۱۹-۳ مبلمان مورد استفاده در لابی نباید از نوع اداری باشد.
۱۹-۴ چیدمان مبلمان در لابی باید به گونه ای باشد که رفت و آمد در لابی به راحتی انجام شود.
۱۹-۵ چیدمان و تعداد مبلمان در لابی هتل های ۳ تا ۵ ستاره باید به گونه ای باشد که استفاده از آن ها امکان ملاقات های دو یا چند نفره برای افراد را میسر کند.

- ۱۹-۶ صندلی یا مبل راحتی به تعداد مناسب نزدیک به قسمت پذیرش به منظور نشستن افراد باید تعبیه شود.
- ۱۹-۷ در هتل های ۳ تا ۵ ستاره مبل یا صندلی نزدیک به آسانسور طبقات باید وجود داشته باشد.
- ۱۹-۸ لابی و راهروهای هتل های ۴ و ۵ ستاره باید دارای تزئینات متناسب با دکور و سایر تجهیزات باشد.
- ۱۹-۹ استند روزنامه باید در لابی هتل های ۳ تا ۵ ستاره قرار داده شود.
- ۱۹-۱۰ سطل زباله با ظاهر متناسب با دکور و سایر تجهیزات هتل باید در راهروها و لابی هتل به تعداد مناسب قرار داده شود.
- ۱۹-۱۱ وجود تلویزیون متناسب با درجه هتل در لابی هتل ها توصیه می شود.
- ۱۹-۱۲ امکانات شارژ موبایل در لابی هتل های ۳ تا ۵ ستاره باید وجود داشته باشد. وجود این امکانات در هتل های ۱ و ۲ ستاره توصیه می شود.

۲۰ تجهیزات مربوط به ایمنی و امنیت میهمان

تجهیزات مربوط به ایمنی و امنیت میهمان باید مطابق با استاندارد ملی ایران شماره ۱۴۱۰۷ باشد.